



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
DIREKTORAT AIR MINUM

NUWSP

INPUT DATA MIS & *SELF ASSESSMENT TOOLKIT (SAT)* PDAM

Bahan untuk Pembekalan *Field Assistant (FA)*



NATIONAL URBAN WATER SUPPLY PROJECT

PERKENALAN

Sarman

TA MIS TACT

Email:sarulin2002@gmail.com



TUJUAN PEMBELAJARAN



NUWSP



UMUM

Setelah mengikuti sesi ini peserta dapat mengisi format dan input data MIS pada aplikasi, serta perhitungan SAT

KHUSUS

- Menjelaskan cara mengakses website dan mencari informasi kegiatan NUWSP
- Melakukan pengisian format dan input data pada Aplikasi untuk progres kegiatan NUWSP
- Menjelaskan cara perhitungan & kebutuhan data SAT
- Melakukan koordinasi pengumpulan data SAT



Waktu : 3 X 45: 135 Menit



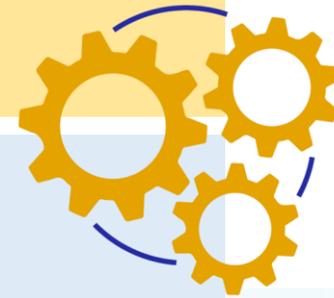
FUNGSI WEBSITE :

1. Sebagai sarana publikasi kegiatan
2. Sebagai media transparansi
3. Sebagai media pembelajaran
4. Sebagai Tools Pengendalian dan Monitoring



KONTRIBUSI FA TERHADAP WEBSITE :

1. Melakukan Input Data Pada Aplikasi
2. Melakukan croscek data yang ada di Website
3. Membuat Best Practice Kegiatan dampingan



DASHBOARD WEBSITE NUWSP



NUWSP

WhatsApp

WANGSIT SULAWESI Lagu buhan vera dira etnik bapda - YouTube

NUWSP | National Urban Water Supply

Home Agenda Profil Link Terkait Kontak Kami Dokumen Digital Sistem Informasi Forum

PDAM Tirta Dumai Bersemai Distribusikan Air Bersih 10 Liter per Detik

LEARN MORE

Dokumen
Perpustakaan
Artikel
Video

WhatsApp

WANGSIT SULAWESI Lagu buhan vera dira etnik bapda - YouTube

NUWSP | National Urban Water Supply

Home Agenda Profil Link Terkait Kontak Kami Dokumen Digital Sistem Informasi Forum

PDAM Tirta Dumai Bersemai Distribusikan Air Bersih 10 Liter per Detik

LEARN MORE

Dashboard SIM
SAT

NUWSP

Home Agenda Profil Link Terkait Kontak Kami Dokumen Digital Sistem Informasi Forum

— Agenda & Kegiatan

01 JUL 2020

Pengisian Toolkit Rapid Assessment Covid 19 BUMD Air Minum

25 JUN 2020

Workshop STEP Lelang Jasa Konstruksi

06 JUL 2020

Rapat Konsep & Mekanisme PKS, PK dan Serah Terima Aset

Menu website saat ini, ke depan akan banyak penambahan menu dan konten

MENGENAL MENU WEBSITE NUWSP



NUWSP



Menu	Penjelasan
Agenda	Berisi kegiatan NUWSP baik yang sudah dilakukan maupun yang direncanakan
Profile	Berisi informasi umum tentang NUWSP
Link Terkait	Berisi link website instansi maupun lembaga yang terkait dengan NUWSP
Kontak Kami	Berisi layanan pengaduan yang berkaitan dengan NUWSP
Dokumen Digital	Berisi Dokumen, Perpustakaan, Artikel dan Video yang berkaitan dengan kegiatan NUWSP
Sistem Informasi	Saat ini berisi aplikasi SAT ke depan semua aplikasi akan di masukkan pada menu ini
Forum	Berisi ruang diskusi antar pelaku NUWSP

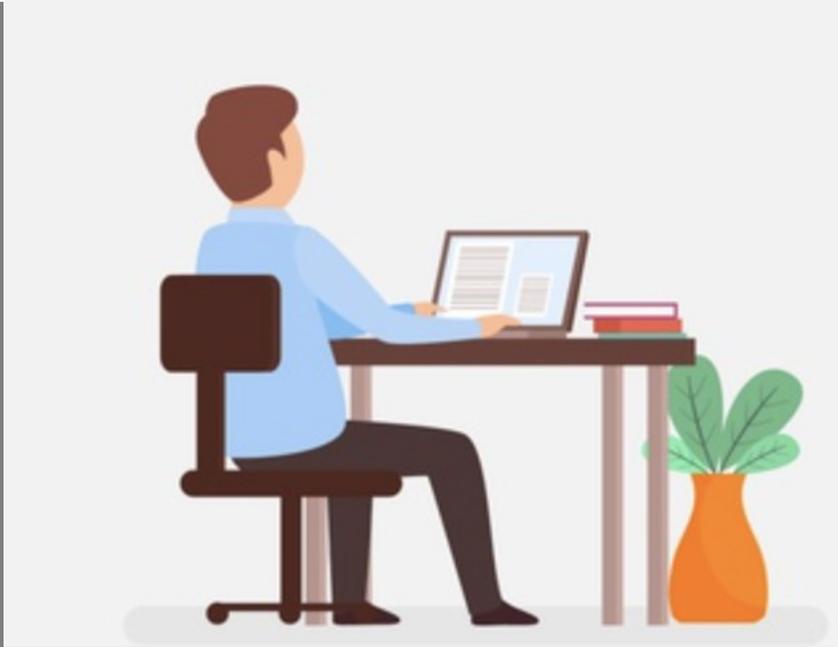


Tugas-1:

1. Coba buka website nuwsp.com dan carilah informasi lowongan konsultan Supervisi
2. Carilah dokumen *Project Management Manual (PMM)*
3. Coba mencari dan membuka aplikasi SAT

Curah Pendapat :

1. Apa yang di dapat dari materi pengenalan website..?
2. Apakah website nuwsp sudah *user friendly* ..?
3. Ada masukan website nuwsp ke depan..?



**Format
Input
Data**

FORMAT INPUT DATA



Fungsi

Sebagai tools untuk merekam data-data Progres Pelaksanaan Kegiatan NUWSP di lapangan

Kewajiban FA

1. Mengisi Format Input Data dengan lengkap, Valid, dan konsisten
2. Mengirimkan data progres ke RMAC secara periodik sesuai kesepakatan
3. Menginput data progres pada aplikasi MIS secara periodik
4. Setiap saat melakukan croscek progres kegiatan di Website



- **Lengkap** : semua format harus terisi lengkap dan benar
- **Valid** : data yang di input dan dilaporkan harus sesuai dengan kondisi di lapangan
- **Konsisten** : data progres minimal sama dengan periode kemarin atau ada kemajuan

DAFTAR FORMAT INPUT DATA



No	Judul Materi	Persiapan	Pra kontrak	Pelaksanaan	Paska kontrak
1	Gambaran umum SPAM		PR 01 Pemantauan Keberfungsian SPAM Terbangun	PL 01 Pemantauan Unit Air Baku PL 02 Pemantauan Unit Produksi PL 03 Pemantauan Unit Distribusi PL 04 Pemantauan Unit Pelayanan PL 05 PBG Pemantauan NRW PL 06 PBG Pemantauan EE PL 07 Pemantauan K3	
2	Penyelenggaraan Pra Kontrak dan Pelaksanaan Kontrak Kegiatan Penyelenggaraan SPAM	PE 01 Pemantauan Proposal NUWSP PE 02 P Pemantauan Detail Enggining Design (DED) PE 02 S Pemantauan Detail Enggining Design (DED)	PR 02 Pemantauan Proses Perencanaan Pengadaan PR 03 Pemantauan Proses Pengadaan/Pemilihan Penyedia	PL 08 Pemantauan Pelaksanaan Kontrak PL 09 Pemantauan Pelaksanaan Kontrak PL 10 Pemantauan Mekanism Penanganan Kontrak PL 11 Pemantauan Proses Commisioning	
3	Kegiatan Serah Terima Pekerjaan, Serah Terima Pengelolaan , Serah Terima Aset dan Status Pengelolaan Aset	Collecting dan Kompilasi Dokumen Pemantauan Serah Terima Pengelolaan Aset Serah Terima Aset	Kelengkapan dokumen aset Kesiapan Proses Serah Terima Aset Pemantauan Berita Acara Serah Terima Aset	Pemantauan verifikasi dokumen Pemantauan Proses Serah Terima Aset Berita Acara Serah Terima Aset	PS 01 Pemantauan Persyaratan Administrasi PS 02 Pemantauan Persyaratan Teknis PS 03 Pemantauan STA Induk PS 04 Pemantauan STA dan STK
4	Readiness Criteria dan Lembaga Terkait	PE 03P Pemantauan Kesiapan (Readiness Criteria) Rencana Bantuan Fisik PDAM PE 03S Pemantauan Kesiapan (Readiness Criteria) Rencana Bantuan Fisik PDAM PE 04 Pemantauan DED Sumber Dana DDUB		PL 12 Pemantauan Kesiapan RISPAM PL 13 Pemantauan Readiness Criteria	Penilaian Target dan Capaian Kinerja Realisasi Pemenuhan RC
5	Bisnis Plan, FS dan Proposal PDAM		PR 04 Pemantauan Data Bisnis Plan PR 05 Pemantauan Data Feasibility Study	PL 14 Pemantauan Data Monitoring Bisnis Plan PL 15 Pemantauan Data Monitoring Feasibility Study	PS 05 Pemantauan Pelaporan Bisnis Plan PS 06 Pemantauan Pelaporan Feasibility Study
6	Tatacara Perhitungan SAT	SAT 1 Kategori PDAM SAT 2 Cakupan Pelayanan SAT 3 Operasional SAT 4 Keuangan SAT 5 Pemerintah Daerah			
7	Pemantauan Lingkungan Hidup dan Sosial	SFG 1 Penapisan Lingkungan SFG 2 Penilaian Terhadap Penapisan Sosial SFG 3 Potensi Dampak Negatif dan Penanggulangan Dampak/Mitigasi SFG 4 Penanganan Penangan Aduan/Keluhan SFG 5 Pemantauan Terhadap Mitigasi Dampak Negatif SFG 6 Daftar Cek Lingkup Lingkungan Kerja dan Sosial dalam Draf Dokumen Lelang			

Form disamping sudah ada pada setiap materi berdasarkan tahapannya

CONTOH FORMAT INPUT DATA



FORM : PS 04

FORM PEMANTAUAN STATUS DOKUMEN PAKET PEKERJAAN NUWSP

Nama PDAM :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Hari/Tanggal :

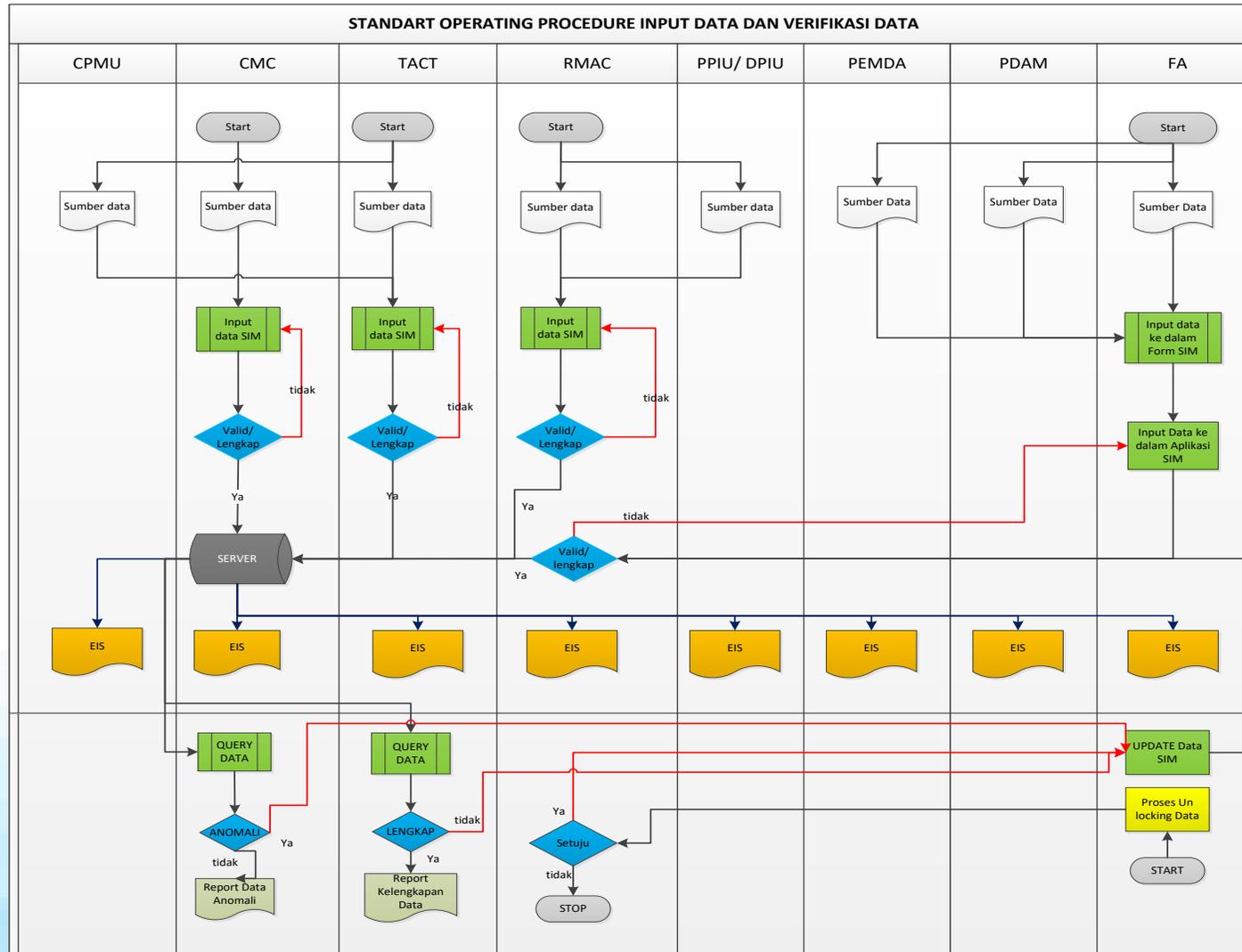
No.	Paket Pekerjaan	Dokumen							Isu Strategis	Rencana Tindak Lanjut			
		Dokumen Perencanaan			Dokumen Akhir								
		SPMK	DED-RAB	Shop Drawing	Dok. Kontrak	Asbuil drawing					Berita Acara Serah terima Akhir Pekerjaan		
						Ada		Tidak			Tanggal BA	Nomor BA	
Sudah ttd	Belum ttd												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

KETERANGA

Kolom No 1 Nomor urut item yang dipantau
 Kolom No. 2 Paket pekerjaan ; diisi nama paket pekerjaan
 Kolom No. 3 Diisi Nomor SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja)
 Kolom No. 4 Diisi tanggal dokumen DED dan RAB di syahkan
 Kolom No. 5 Diisi tanggal *shop drawing* di syahkan
 Kolom No. 6 Diisi nomor dokumen kontrak dan tanggal penandatanganan
 Kolom No. 7 Diisi cetang jika dokumen asbuil Drawing sudah di tandatangani
 Kolom No. 8 Diisi cetang jika dokumen asbuil Drawing belum di tandatangani
 Kolom No 9 Diisi cetang jika dokumen asbuil Drawing tidak ada
 Kolom No 10 Diisi tanggal penandatanganan Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan
 Kolom No 11 Diisi nomor berita acara penandatanganan Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan
 Kolom No 12 Diisi permasalahan penyebab dokumen belum lengkap
 Kolom No 13 Diisi kegiatan untuk memenuhi kelengkapan dokumen

Form PS 04 diatas adalah salah satu contoh format yang akan di input

DIAGRAM ALUR PROSES INPUT DATA

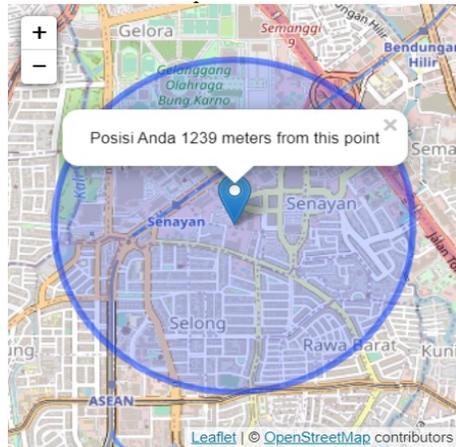


FA melakukan input data selanjutnya di verifikasi oleh TA MIS RMAC jika data sudah benar maka akan langsung di setuju (*approve*) dan masuk ke server jika data salah akan di kembalikan ke FA untuk di perbaiki

APLIKASI ABSENSI ONLINE



NUWSP



Lokasi kita setelah GPS On

Nama FA

Alamat

Titik Koordinat

Tekan Gambar Kamera Ini, Untuk Mengambil Foto. !



Input Nama dan Alamat



1. Tekan Gambar Kamera
2. Tekan Send

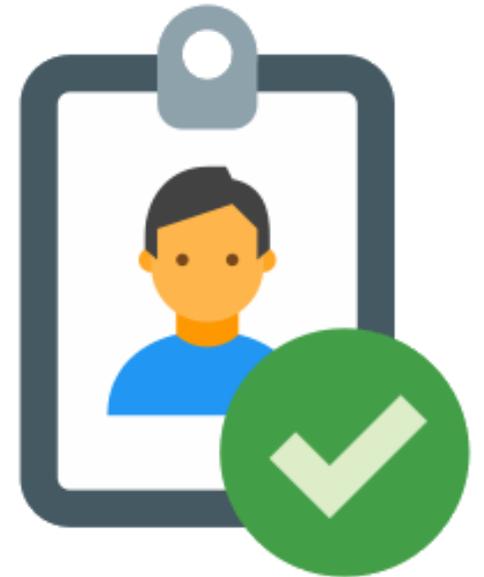
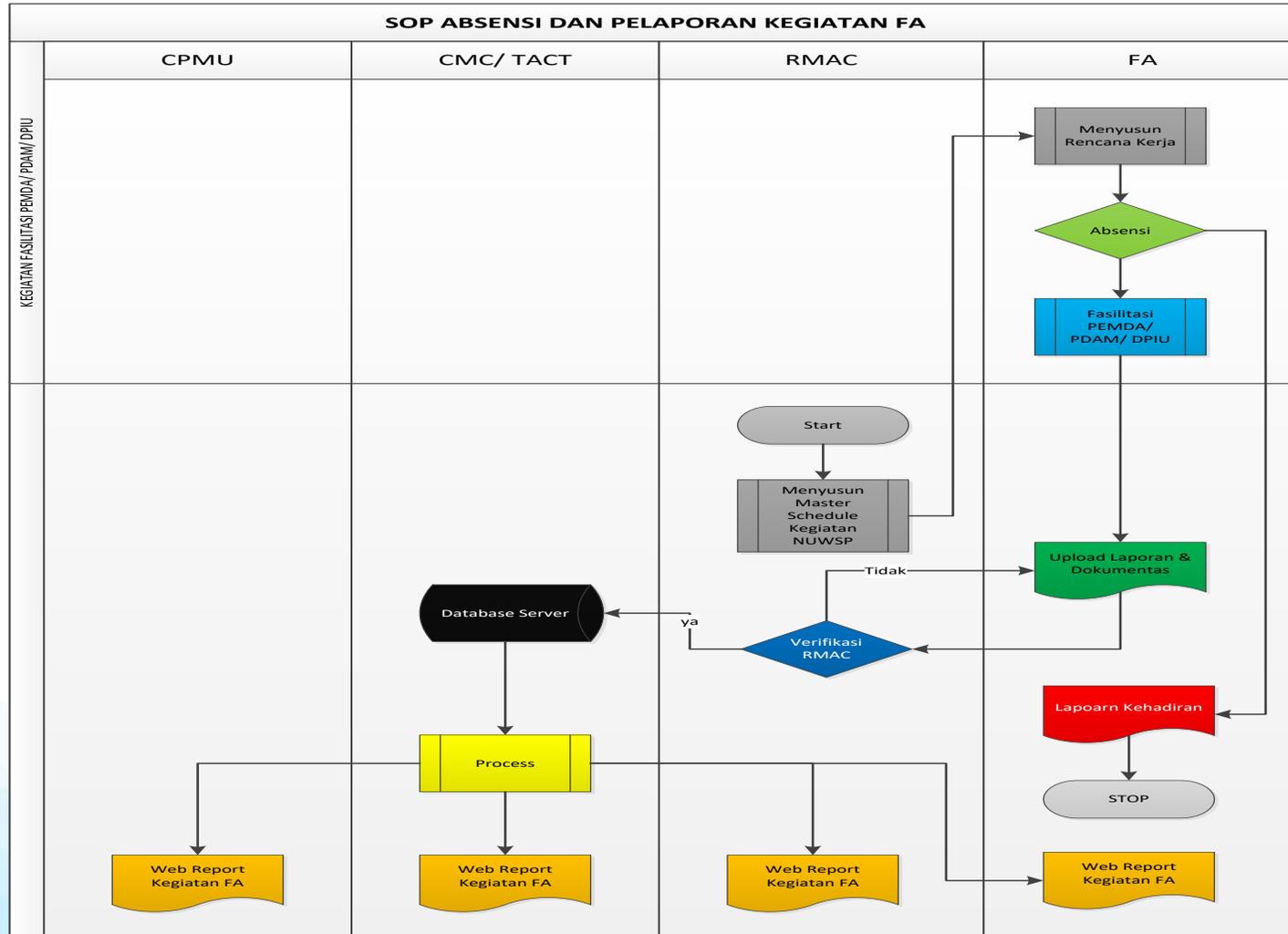


DIAGRAM ALUR ABSENSI DAN PELAPORAN

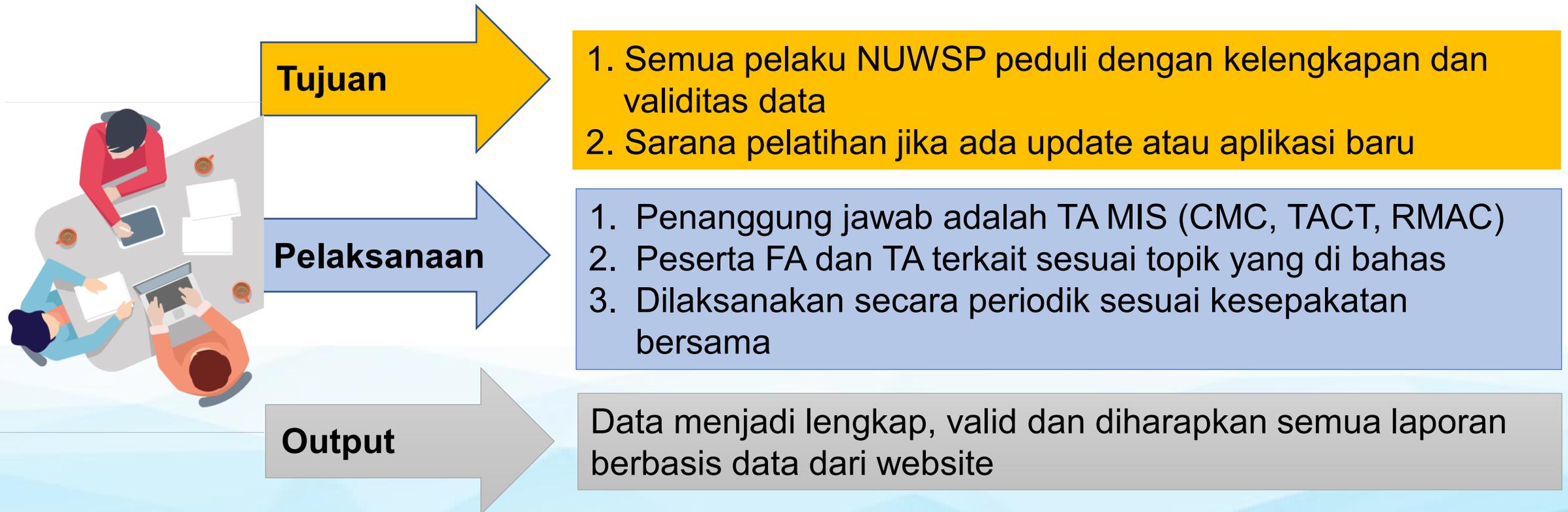


SOP PELAPORAN KEGIATAN FA



NUWSP

1. RMAC menyusun Master Schedule kegiatan pendampingan NUWSP
2. FA menyusun rencana kerja harian berdasarkan master schedule yang telah disusun oleh RMAC.
3. Setiap hari kerja FA diwajibkan untuk melakukan Absensi online menggunakan aplikasi FA berbasis mobile application
4. FA melaksanakan kegiatan fasilitasi dan pendampingan sesuai rencana kegiatan yang telah disusun.
5. FA melakukan upload data/ berita acara/ foto kegiatan/ notulensi/ tulisan/ laporan melalui aplikasi maksimal 24 Jam setelah kegiatan di laksanakan.
6. RMAC melakukan verifikasi data yang diupload oleh FA, jika disetujui data akan masuk dalam server SIM NUWSP, Jika ditemukan data yang salah/ anomaly dan tidak valid maka RMAC memberikan feed back/ Catatan kepada FA untuk perbaikan.
7. Data yang telah diverifikasi oleh RMAC akan disimpan dalam server SIM NUWSP dan terpublish di website NUWSP.





Tugas-2:

1. Silahkan praktek menginput data pada form PS 04 dengan data seperti contoh di bawah ini

Curah Pendapat :

1. Apakah ada kesulitan menginput data pada form..?
2. Apakah ada sumber data yang asalnya tidak di pahami..?
3. Ada masukan bentuk form..?

TUGAS INPUT DATA PADA FORMAT



NUWSP

FORM : PS 04

FORM PEMANTAUAN STATUS DOKUMEN PAKET PEKERJAAN NUWSP

Nama PDAM : Tirta Kencana
 Kabupaten/Kota : Surakarta
 Provinsi : Jawa Tengah
 Hari/Tanggal : Senin / 20 Juli 2020

No.	Paket Pekerjaan	Dokumen							Isu Strategis	Rencana Tindak Lanjut		
		Dokumen Perencanaan			Dokumen Akhir							
		SPMK	DED-RAB	Shop Drawing	Dok. Kontrak	Asbuilt drawing		Berita Acara Serah terima Akhir Pekerjaan				
						Ada					Tidak	
Sudah ttd		Belum ttd		Tanggal BA	Nomor BA							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Optimalisasi SPAM Gatak	03/SPK/VII/2020	17 Juni 2020	19 Juni 2020	05/KONTRAK/VII/2020			x	24 Juni 2020	05/STA/JT/VII/2020	Dok Asbuilt Drowing belum ada	Balai minta ke Kontraktor
2.	Optimalisasi SPAM Tawang Sari	04/SPK/VII/2020	13 Juni 2020	15 Juni 2020	07/KONTRAK/VII/2020		x		25 Juni 2020	08/STA/JT/VII/2020	Dok Asbuilt Drowing ada belum ttd	Segera melengkapi ttd

KETERANGA

- Kolom No 1 Nomor urut item yang dipantau
- Kolom No. 2 Paket pekerjaan ; diisi nama paket pekerjaan
- Kolom No. 3 Diisi Nomor SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja)
- Kolom No. 4 Diisi tanggal dokumen DED dan RAB di syahkan
- Kolom No. 5 Diisi tanggal *shop drawing* di syahkan
- Kolom No. 6 Diisi nomor dokumen kontrak dan tanggal penandatanganan
- Kolom No. 7 Disi cetang jika dokumen asbuilt Drawing sudah di tandatangani
- Kolom No. 8 Disi cetang jika dokumen asbuilt Drawing belum di tandatangani
- Kolom No 9 Disi cetang jika dokumen asbuilt Drawing tidak ada
- Kolom No 10 Diisi tanggal penandatanganan Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan
- Kolom No 11 Diisi nomor berita acara penandatanganan Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan
- Kolom No 12 Diisi permasalahan penyebab dokumen belum lengkap
- Kolom No 13 Diisi kegiatan untuk memenuhi kelengkapan dokumen

TUJUAN PERHITUNGAN SAT



NUWSP



Terlaksananya kegiatan penilaian kinerja pengembangan SPAM kabupaten/kota, dengan menggunakan instrument SAT, dilakukan oleh PDAM dan PEMDA secara mandiri, sehingga didapatkan hasil berupa status capaian kinerja tahunan.

MELENGKAPI DATA-DATA MASTER TEMPLATE SAT (Excel)



NUWSP

Download File Excel dan Petunjuk Pengisian

- Ketik di web browser: www.nuwsp.com
- Klik menu 'Dokumen Digital → Dokumen'

The screenshot shows the NUWSP website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Agenda, Profil, Link Terkait, Kontak Kami, **Dokumen Digital**, Sistem Informasi, and Forum. Below the navigation bar is a search bar with the text "Search Here" and a magnifying glass icon. On the left side, there is a "Sosial Media" section with links to follow on Twitter, Facebook, Instagram, and YouTube. Below that is a "Kegiatan" section with the text "Kunjungan Lapangan Untuk Verifikasi". On the right side, there is a "Publikasi" section with a link to "Publikasi World Bank Link File" and a "Dokumen Proyek" section with two links: "Petunjuk Pengisian Data SAT Online Link File" and "File Excel SAT Terbaru Link File". A red box highlights the "Dokumen" menu item in the top navigation bar, and another red box highlights the "Petunjuk Pengisian Data SAT Online Link File" link in the "Dokumen Proyek" section.

MELENGKAPI FILE EXCEL



Perangkat Penilaian Kinerja PDAM dan Pemda INPUT

Hal	Satuan	Tahun	Data
A PDAM <i>Silahkan memasukkan nama PDAM</i>		KAB/KOTA <i>Silahkan memasukkan nama Kabupaten/Kota</i>	
B Tanggal masukkan			16 Oktober 2018
C Periode laporan yang digunakan		2017	Desember

1 KATEGORI PDAM Gunakan data dari hasil

Masukkan data hanya di cell yang berwarna biru , jika ada komentar, silahkan dimasukkan dalam kolom komentar (kolom R)

1.1	Nilai Kinerja Total dari BPPSPAM	nilai	2017	4,39
1.2	Nilai Aspek Keuangan dari BPPSPAM	nilai	2017	1,14
1.3	Nilai Aspek Pelayanan dari BPPSPAM	nilai	2017	1,10
1.4	Nilai Aspek Operasional dari BPPSPAM	nilai	2017	1,48
1.5	Nilai Aspek SDM dari BPPSPAM	nilai	2017	0,67
1.4	Status Kinerja PDAM (tahun sebelumnya)	kategori	2016	Sehat
1.5	Status Kinerja PDAM (2 tahun sebelumnya)	kategori	2015	Sehat
1.6	Status Kinerja PDAM (3 tahun sebelumnya)	kategori	2014	Sehat

2 CAKUPAN PELAYANAN

Masukkan data hanya di cell yang berwarna biru , jika ada komentar, silahkan dimasukkan dalam kolom komentar (kolom R)

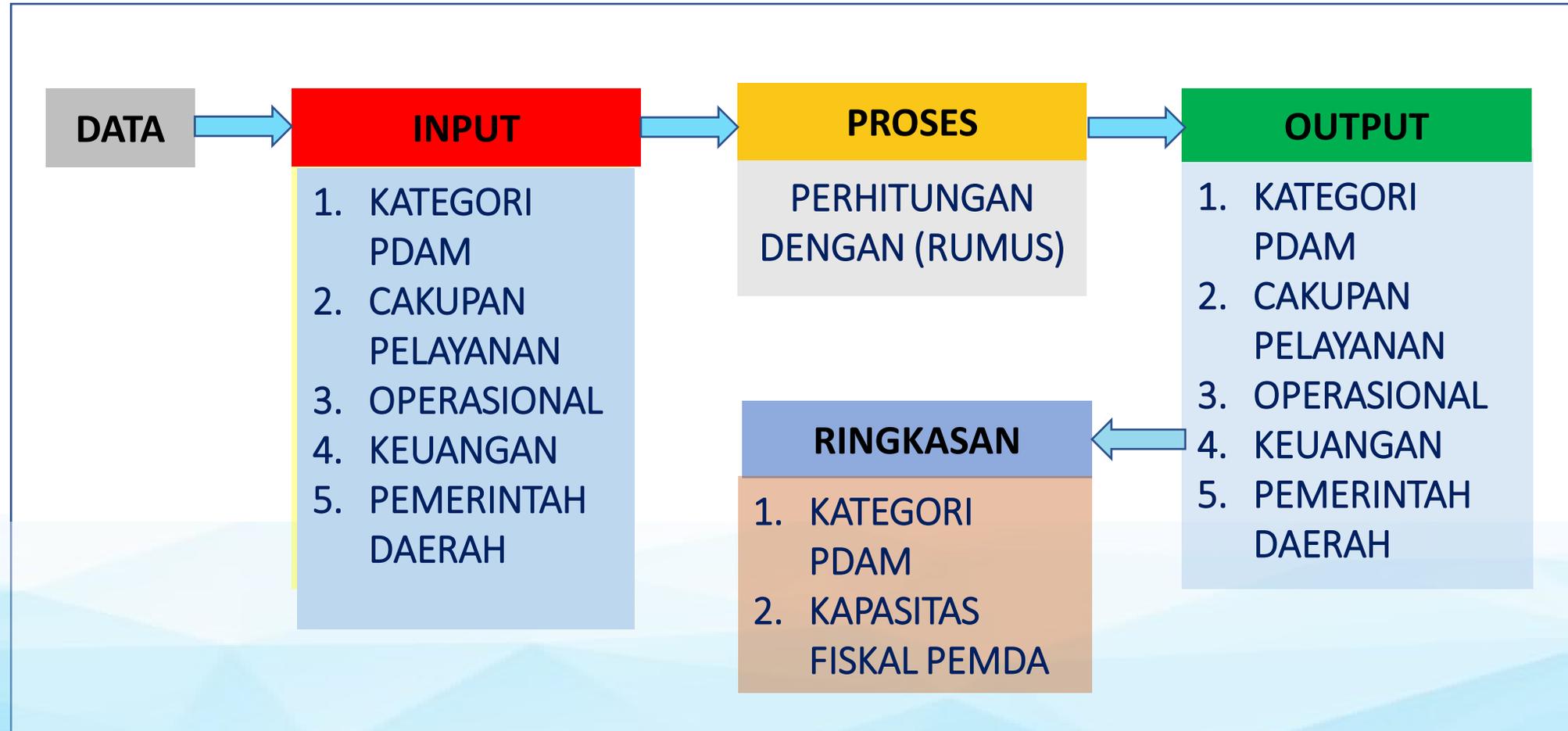
2.1	Jumlah penduduk di wilayah administratif	jiwa	2017	650.100
2.2	Jumlah penduduk di wilayah pelayanan teknis	jiwa	2017	346.512
2.3	Jumlah jiwa per keluarga (data BPS)	jiwa	2017	4,3
2.4	Jumlah pelanggan (total)	sambungan	2017	49.032
2.5	Jumlah sambungan baru (kumulatif selama periode laporan)	sambungan	2017	3.023
2.6	Jumlah sambungan rumah tangga	sambungan	2017	43.166

3 OPERASIONAL

Masukkan data hanya di cell yang berwarna biru , jika ada komentar, silahkan dimasukkan dalam kolom komentar (kolom R)



DIAGRAM ALUR PROSES PERHITUNGAN SAT



FORMAT SAT PDAM



No.	Hal	Satuan	Tahun	Data	Komentar Pemakai
1.1					
1.2					

KETERANGAN

No.	: Nomor urut indikator dari hal SAT
Hal	: SAT dibagi menjadi 5 hal
Satuan	: Satuan volume data indikator SAT
Tahun	: Tahun pelaksanaan kegiatan/laporan
Data	: Data masing-masing indikator
Komentar Pemakai	: Komentar dari pelaksana perhitungan SAT (boleh dijawab/boleh tidak).

RINCIAN INDIKATOR: KATEGORI PDAM



A	PDAM
B	Tanggal masukkan
C	Periode laporan yang digunakan

No.	Hal	Satuan
1.1	Nilai Kinerja Total dari BPPSPAM	nilai
1.2	Nilai Aspek Keuangan dari BPPSPAM	nilai
1.3	Nilai Aspek Pelayanan dari BPPSPAM	nilai
1.4	Nilai Aspek Operasional dari BPPSPAM	nilai
1.5	Nilai Aspek SDM dari BPPSPAM	nilai
1.6	Status Kinerja PDAM (3 tahun sebelumnya)	kategori

RINCIAN INDIKATOR: CAKUPAN PELAYANAN



No.	Hal
2.1	Jumlah penduduk di wilayah administratif
2.2	Jumlah penduduk di wilayah pelayanan teknis
2.3	Jumlah jiwa per keluarga (data BPS)
2.4	Jumlah pelanggan (total)
2.5	Jumlah sambungan baru (kumulatif periode lap)
2.6	Jumlah sambungan rumah tangga

RINCIAN INDIKATOR: OPERASIONAL



No.	Hal
3.1	Jumlah sistem yang beroperasi
3.2	Jumlah IKK atau cabang yang dioperasikan
3.3	Volume air yang diproduksi (kumulatif periode lap)
3.4	Apakah tersedia meter induk?
3.5	Volume air yang didistribusikan (kumulatif periode lap)
3.6	Volume air yang terjual (kumulatif periode lap)
3.7	Kapasitas pengambilan air baku
3.8	Kapasitas produksi air yang terpasang
3.9	Jam operasional pelayanan (rata-rata)
3.10	Total pemakaian listrik (kumulatif periode lap)
3.11	Total pemakaian BBM (kumulatif periode lap)

RINCIAN INDIKATOR: KEUANGAN



No.	Hal
4.1	Total biaya listrik (kumulatif periode laporan)
4.2	Tarif listrik PLN untuk PDAM
4.2a	Total biaya BBM (kumulatif periode lap)
4.2b	Harga BBM
4.3a	Total biaya usaha tanpa penyusutan (kumulatif periode lap)
4.3b	Total biaya usaha dg penyusutan (kumulatif periode lap)
4.4	Pendapatan air: data rek ditagih (kumulatif periode lap)
4.5	Penerimaan penjualan air (kumulatif periode laporan)
4.6	Pendapatan lain-lain (kumulatif periode laporan)

RINCIAN INDIKATOR: PEMDA



No.	Hal
5.1	Nama Pemerintah Daerah
5.2	Apakah Pemda mempunyai RISPAM yang berlaku?
5.3	Tahun RISPAM diterbitkan
5.4	Lamanya masa berlaku RISPAM
5.5	Apakah Pemda sedang menyiapkan RISPAM?
5.6	Tahun RISPAM akan diterbitkan
5.7	Lamanya masa berlaku RISPAM
5.8	Jumlah penduduk proyeksi thn target RISPAM
5.9	Target populasi terlayani jaringan perpipaan
5.10	Target populasi terlayani jaringan bukan perpipaan
5.11	Target cakupan pelayanan jar. perpipaan thn target
5.12	Target cakupan plynan jar. bukan perpipaan thn target
5.13	Alokasi APBD untuk penyertaan modal PDAM
5.14	Alokasi DAK untuk penyediaan air minum
5.15	Alokasi APBD lainnya untuk penyediaan air minum
5.16	Jumlah total APBD Pemda
5.17	Kapasitas Fiskal Pemda
5.18	Dana investasi non-pemerintah

KELUARAN SAT: KATEGORI PDAM



Skor Total	Skor Finansial	Skor Operasi	Klasifikasi BPPSPAM	Cakupan Layanan	Kategori PDAM
≥ 3.5	≥ 1.0	≥ 1.0	Sehat	$\geq 75\%$	Sehat Berkelanjutan
≥ 3.5			Sehat	$< 75\%$	Sehat
2.8 - 3.5			Sehat	$\geq 50\%$	
2.8 - 3.5			Sehat	$< 50\%$	Berpotensi Sehat
2.2 - 2.8	≥ 0.7	≥ 0.7	Kurang Sehat	$\geq 75\%$	Kurang Sehat
2.2 - 2.8			Kurang Sehat	$< 75\%$	
≤ 2.2			Sakit	$\geq 75\%$	Sakit
≤ 2.2			Sakit	$< 75\%$	

KELUARAN SAT: KAPASITAS FISKAL DAERAH



Kapabilitas Fiskal PEMDA	Kategori Kinerja PDAM				
	Sehat Berkelanjutan	Sehat	Berpotensi Sehat	Kurang Sehat	Sakit
Sangat Tinggi (indeks > 2,05)	KELOMPOK 1	KELOMPOK 2A	KELOMPOK 3	KELOMPOK 4	KELOMPOK 5
Tinggi (1,14 < indeks < 2,05)	APBD, APBN melalui Banpro Pendamping	APBD, APBN melalui Banpro: Berbasis Kinerja dan Pendamping	APBD APBN melalui Banpro: Berbasis Kinerja, Pendamping dan Stimulan	APBD APBN melalui Banpro: Berbasis Kinerja, Pendamping dan Stimulan	APBD APBN melalui Banpro Stimulan
Sedang (0,72 < indeks < 1,14)	KELOMPOK 2B				
Rendah & sgt Rendah (indeks < 0,72)	APBD, APBN melalui Banpro: Berbasis Kinerja, dan Pendamping				

PETUNJUK PENGISIAN: KATEGORI PDAM



NUWSP

No.	Petunjuk Pengisian
	Ketik tahun audit BPKP terbit, sel E15, E16 dan E17
1.1	Masukkan skor total dari laporan BPKP
1.2	Masukkan skor finansial dari laporan BPKP
1.3	Masukkan skor operasional dari laporan BPKP
	No 1.4-1.6 data tiga thn terakhir kinerja BPPSPAM:
1.4	Pilih dari menu, kategori BPPSPAM tahun sebelumnya
1.5	Pilih dari menu, kategori BPPSPAM 2 tahun sebelumnya
1.6	Pilih dari menu, kategori BPPSPAM 3 tahun sebelumnya

PETUNJUK PENGISIAN: CAKUPAN PELAYANAN



No.	Petunjuk Pengisian
	Ketik tahun periode lap kolom E, hrs sama tahun (sel E9)
2.1	Masukkan jml penduduk administratif Kab/Kota, (laporan bulanan PDAM/ BPS terakhir (tahun laporan BPS)
2.2	Masukkan jml pend daerah pelayanan PDAM (lap bul terakhir)
2.3	Masukkan jml pend yg dilayani PDAM (lap bul terakhir)
2.4	Masukkan jml total sambungan, aktif dan tidak aktif, serta sambungan (rumah tangga, komersil, industri dll)
2.5	Masukkan jml kumulatif sambungan baru periode laporan
2.6	Masukkan jml sambungan rumah tangga (lap bul terakhir)

PETUNJUK PENGISIAN: OPERASIONAL



No.	Cara Pengisian
	Gunakan data laporan teknis bulanan PDAM yang terakhir
3.1	Jumlah sistem PDAM beroperasi (sistem terpisah hidrolis)
3.2	Jumlah IKK/cabang atau sistem PDAM beroperasi (jml unit layanan)
3.3	Ketik jumlah akumulatif air yang diproduksi selama periode laporan,
3.4	Bila memiliki meter induk, pilih "Ya", bila tidak ada, pilih "Tidak"
3.5	Ketik jumlah kumulatif air terdistribusi periode laporan,
3.6	Jumlah kumulatif air terjual periode laporan,
3.7	Masukkan kapasitas pengambilan air baku (intake)
3.8	Ketik kapasitas terpasang Instalasi Pengolahan Air (IPA)
3.9	Ketik rata-rata jam operasi per hari
3.10	Jumlah akumulatif konsumsi energi listrik (kWh) lap, (tagihan PLN)
3.11	Jumlah akumulatif konsumsi energi (liter solar) periode laporan

PETUNJUK PENGISIAN: KEUANGAN

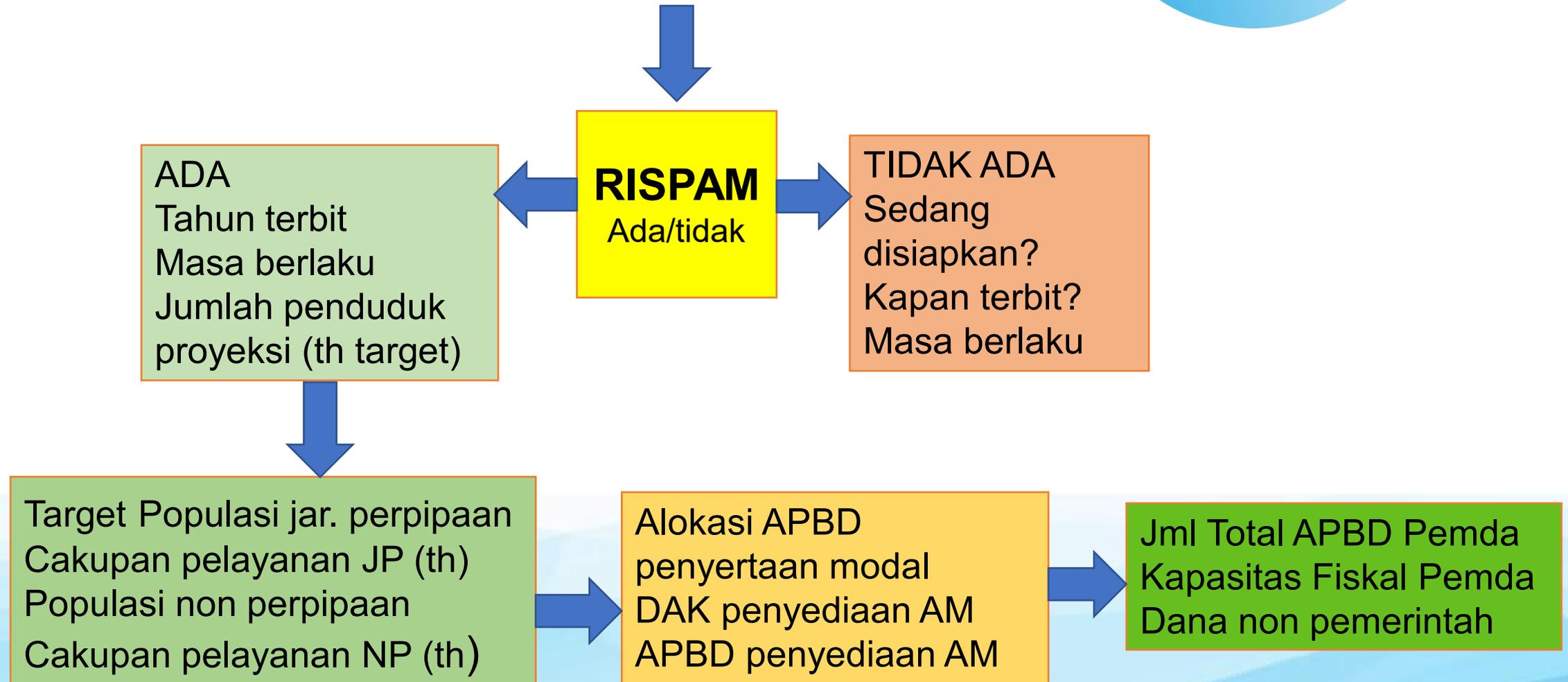


No.	Cara Pengisian
	Gunakan data dari laporan keuangan bulanan PDAM yang terakhir
4.1	Ketik total biaya energi kumulatif periode laporan,
4.2	Ketik tarif PLN untuk PDAM yang berlaku saat ini
4.2a	Sudah jelas
4.2b	Sudah jelas
4.3a	Ketik total biaya produksi kumulatif TANPA depresiasi periode laporan,
4.3b	Ketik total biaya produksi kumulatif DENGAN depresiasi periode lap
4.4	Ketik pendapatan akumulatif dari penjualan air periode laporan,
4.5	Ketik penerimaan dari penjualan air periode laporan
4.6	Ketik pendapatan akumulatif penjualan non air periode lap

ALUR PENGISIAN FORM PEMERINTAH DAERAH



NUWSP



PETUNJUK PENGISIAN: PEMERINTAH DAERAH



NUWSP

No.	Petunjuk Pengisian
5.1	Masukkan nama Pemda pada sel G66
5.2	Apabila Pemda memiliki RISPAM, pilih "Ya" dan lanjutkan 5.3
5.3	Ketik tahun awal perencanaan RISPAM (blm punya RISPAM ke 5.5)
5.4	Ketik periode masa berlaku RISPAM yang ada
5.5	Apabila RISPAM dalam tahap penyusunan, pilih "Ya" lanjutkan ke 5.6
5.6	Ketik tahun dimana RISPAM akan diterbitkan
5.7	Ketik periode masa berlaku RISPAM yang akan disusun
	Ketik tahun RISPAM pada sel E76, E77, E78, E80, dan E81
5.8	Ketik perkiraan jumlah penduduk pada tahun sasaran RISPAM
5.9	Ketik target jml pend dilayani sistem perpipaan dgn SR tahun sasaran
5.10	Ketik target jml pend akan dilayani sistem bukan jaringan perpipaan (BJP) tahun sasaran



5.11	Ketik target cakupan pelayanan sistem perpipaan SR tahun sasaran
5.12	Ketik target cakupan pelayanan bkn jar perpipaan (BJP) tahun sasaran
	Total target layanan perpipaan dan bukan perpipaan harus 100%
	<i>Gunakan data APBD terakhir yang ada untuk Pertanyaan 5.13-5.16</i>
	Ketik tahun APBD terakhir diterbitkan pada sel E83, E84, E85, dan E86
5.13	ketik jumlah alokasi dana APBD untuk penyertaan modal PDAM
5.14	Ketik jumlah alokasi DAK khusus untuk air minum
5.15	Ketik jumlah alokasi dana APBD lainnya untuk air minum
5.16	Ketik total anggaran APBD keseluruhan pada tahun bersangkutan
5.17	Ketik indeks kapasitas fiskal Pemda (Ketik tahun Permenkeu)
5.18	Ketik jumlah investasi non pemerintah

MENGISI DATA SAT ONLINE

- Ketik di web browser: www.nuwsp.com
- Klik menu 'Sistem Informasi' → Klik SAT



NUWSP

The screenshot shows the NUWSP website interface. The top navigation bar includes the NUWSP logo and several menu items: Home, Agenda, Profil, Link Terkait, Kontak Kami, Dokumen Digital, Sistem Informasi (highlighted with a red box), and Forum. Below the navigation bar is the 'Agenda & Kegiatan' section, which features a large image of a desk with a camera lens, a pen, and a calendar. The calendar shows the date 06 JUL 2020. To the right of the image are two event cards. The first card is for 01 JUL 2020, titled 'Pengisian Toolkit Rapid Assessment Covid 19 BUMD Air Minum'. The second card is for 25 JUN 2020, titled 'Workshop STEP Lelang Jasa Konstruksi'. Below the image, the text 'Rapat Konsep & Mekanisme PKS, PK dan Serah Terima Aset' is visible.

NUWSP Home Agenda Profil Link Terkait Kontak Kami Dokumen Digital **Sistem Informasi** Forum

— Agenda & Kegiatan

06 JUL 2020

Rapat Konsep & Mekanisme PKS, PK dan Serah Terima Aset

01 JUL 2020

Pengisian Toolkit Rapid Assessment Covid 19 BUMD Air Minum

25 JUN 2020

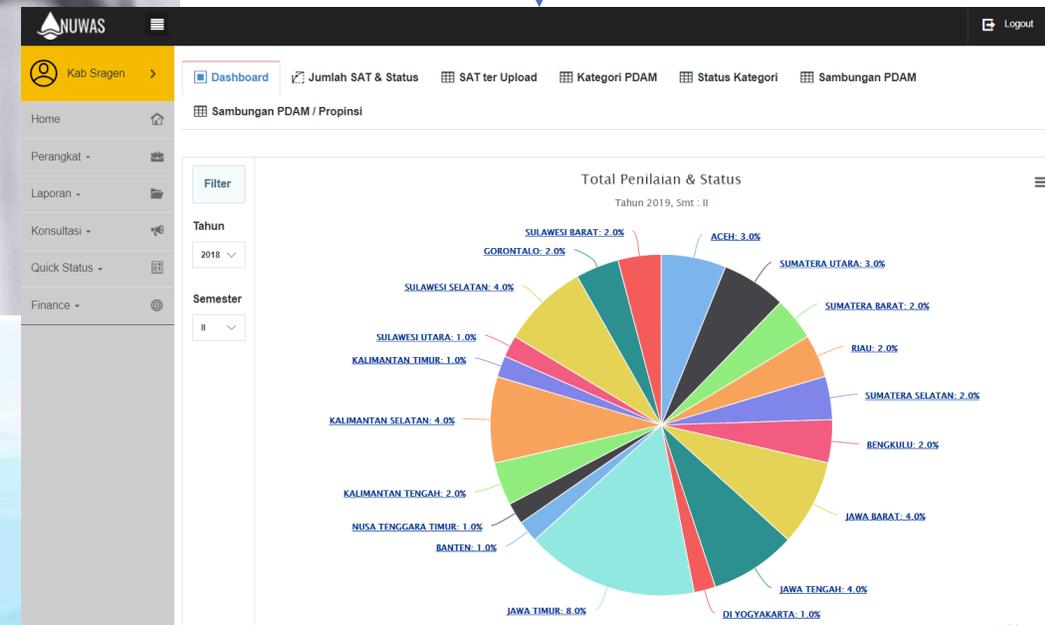
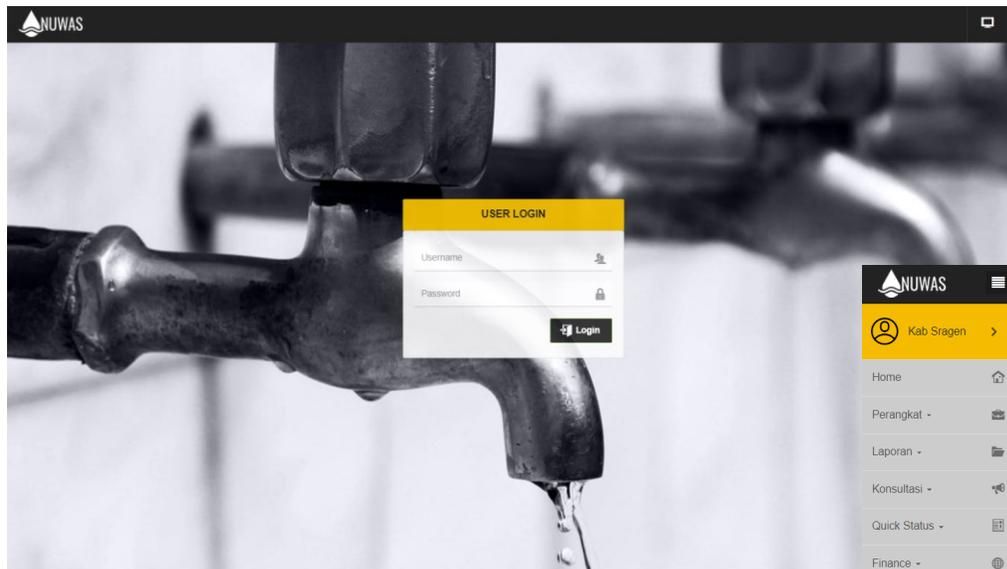
Workshop STEP Lelang Jasa Konstruksi

TAMPILAN LOGIN

- Ketik di web browser: www.nuwsp.com
- Klik menu 'Sistem Informasi' → Klik SAT



NUWSP

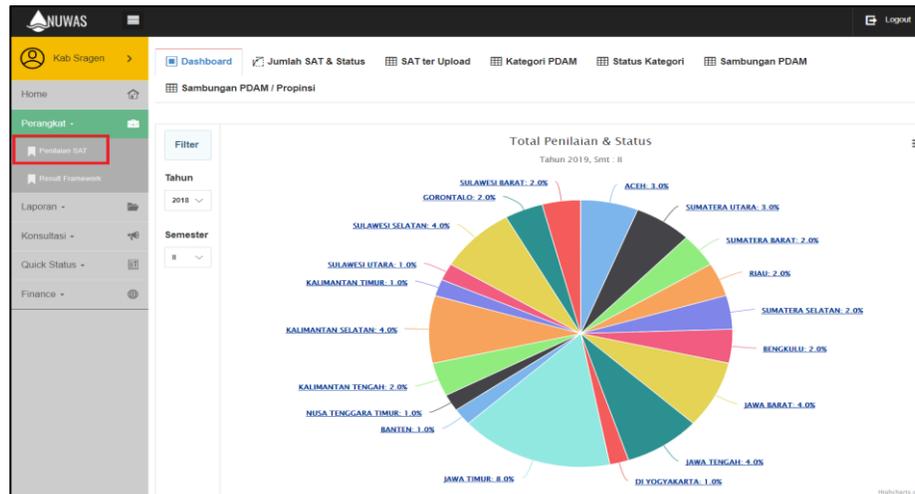


Login sesuai dengan username dan password PDAM masing-masing

MENU INPUT DATA SAT



NUWSP



Klik:

1. Perangkat → Penilaian SAT
2. Tambah Form Baru

Pencarian

Tgl Pengisian:

Arsip Penilaian Kinerja PDAM dan Pemd

Filter:

Show: 10

No	Nama PDAM	Kab / Kota / Provinsi	Tanggal Pengisian	Periode Laporan	Keterangan	Verifikasi Provinsi	Verifikasi Regional	Validasi Satker	
1	Kab Sragen	KABUPATEN SRAGEN JAWA TENGAH	27-Sep-2019	Januari - Desember 2018	Request from water org input by KBN	Pending	Pending	Pending	<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Download"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

First < 1 > Last

FORM INPUT DATA SAT



NUWSP

Perangkat Penilaian Kinerja PDAM dan Pemda

A. NAMA PDAM: KAB SRAGEN

B. Nama Kota / Kabupaten: KABUPATEN SRAGEN, JAWA TENGAH

C. Tanggal masukan: 05/28/2020

D. Periode laporan yang digunakan: Pilih tahun: MEI

D. Keterangan Umum

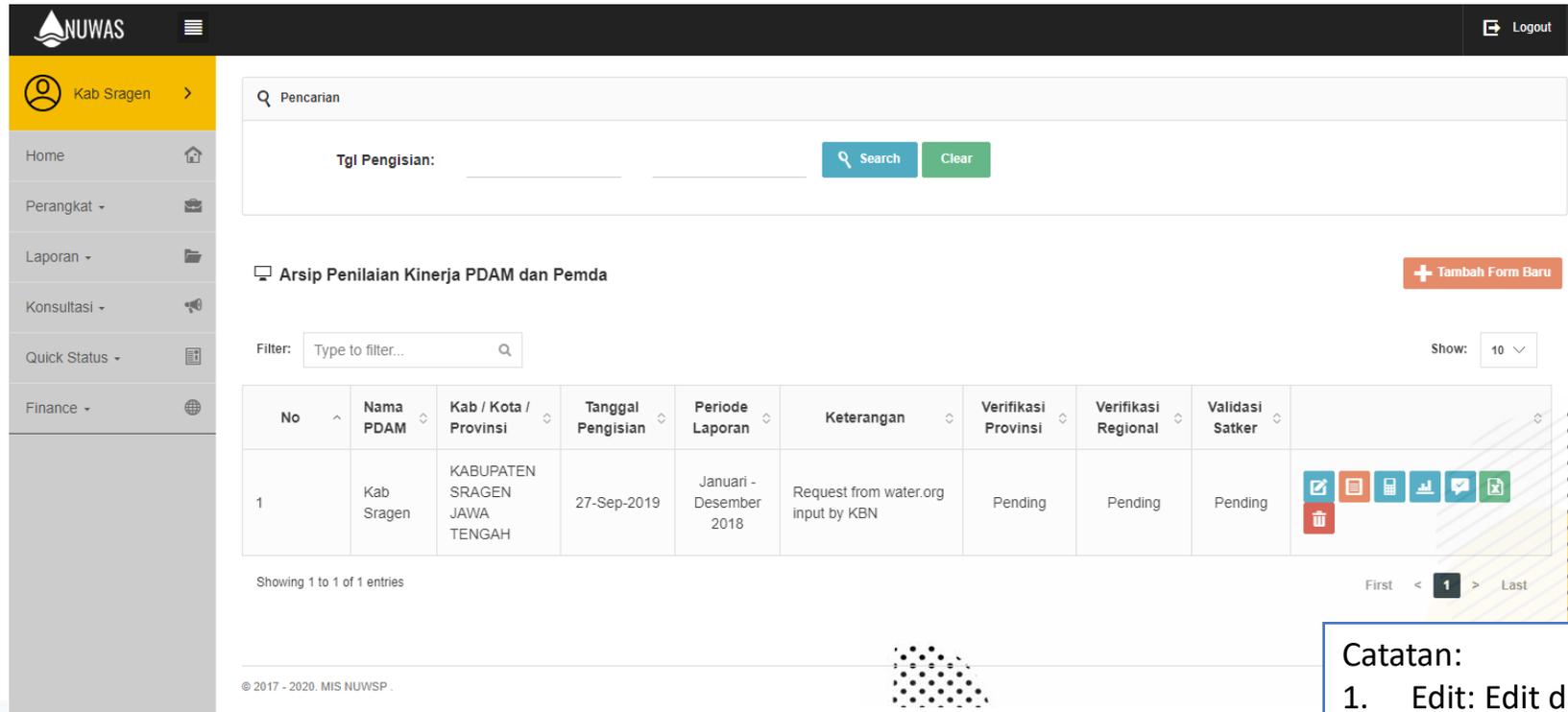
Hal	Tahun	Data	Satuan	Komentar Dari Pemakai
1. KATEGORI PDAM				
Gunakan data dari hasil evaluasi kinerja BPPSPAM				
1.1. Nilai Kinerja Total dari BPPSPAM	2020		nilai	Keterangan
1.2. Nilai Aspek Keuangan dari BPPSPAM	2075		nilai	Keterangan
1.3. Nilai Aspek Pelayanan dari BPPSPAM	2075		nilai	Keterangan
1.4. Nilai Aspek Operasional dari BPPSPAM	2075		nilai	Keterangan
1.5. Nilai Aspek SDM dari BPPSPAM	2020		nilai	Keterangan
5.17. Kapasitas Fiskal Pemda	2020	SANGAT TINGGI	kategori	Keterangan
5.18. Dana investasi non - Pemerintah	2020		Rp	Keterangan

Simpan Kembali

Catatan:

1. Semua field data wajib diisi
2. Klik 'Simpan' setelah selesai input data SAT
3. Jika ingin membatalkan pengisian SAT, klik 'Kembali'

TAMPILAN SELESAI INPUT DATA



The screenshot displays the NUWSP web application interface. At the top left, there is a navigation menu with the NUWSP logo and a hamburger menu icon. The user is logged in as 'Kab Sragen'. The main content area features a search bar with the text 'Pencarian' and a 'Tgl Pengisian' field. Below the search bar, there is a section titled 'Arsip Penilaian Kinerja PDAM dan Pemda' with a '+ Tambah Form Baru' button. A filter input field is present with the text 'Type to filter...'. The main data table has the following columns: No, Nama PDAM, Kab / Kota / Provinsi, Tanggal Pengisian, Periode Laporan, Keterangan, Verifikasi Provinsi, Verifikasi Regional, Validasi Satker, and a set of action icons. The table contains one entry with the following details:

No	Nama PDAM	Kab / Kota / Provinsi	Tanggal Pengisian	Periode Laporan	Keterangan	Verifikasi Provinsi	Verifikasi Regional	Validasi Satker	
1	Kab Sragen	KABUPATEN SRAGEN JAWA TENGAH	27-Sep-2019	Januari - Desember 2018	Request from water.org input by KBN	Pending	Pending	Pending	

Below the table, it shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and a pagination control with 'First', '<', '1', '>', and 'Last'.

© 2017 - 2020. MIS NUWSP .

Catatan:

1. Edit: Edit data SAT
2. View: Melihat hasil input data SAT
3. Calcs: Melihat form Calculation
4. Output: Melihat form Output dan Result
5. Ringkasan: Melihat form Ringkasan Hasil Kajian
6. Download data SAT ke format excel
7. Delete: Hapus form data SAT



Soal :
**Lihat Soal tugas yang telah disiapkan
(excel)**

CURAH PENDAPAT PESERTA



NUWSP



Kategori PDAM



Cakupan Pelayanan



Operasional



Keuangan



Pemerintah Daerah

1. Data apa saja yang harus dipersiapkan untuk perhitungan SAT?
2. Lembaga/pihak mana saja yang terkait langsung dengan perhitungan SAT?

DATA DAN LEMBAGA TERKAIT PERHITUNGAN SAT



SAT PDAM



Kategori PDAM



Cakupan Pelayanan



Operasional



Keuangan



Pemerintah Daerah

JENIS DATA

1. Laporan Audit
2. Penilaian kinerja

Lap Teknis Bulan Terakhir

1. Lap Bulan Terakhir
2. Tagihan bulanan

Lap Keuangan Bulan Terakhir

1. RISPAM
2. APBD

LEMBAGA

1. BPKP
2. BPPSPAM

PDAM

1. PDAM
2. PLN

PDAM

Pemerintah Daerah

TERIMA KASIH

Info Lengkap kunjungi dan follow : www.nuwsp.com |  [nuwas_indonesia](https://www.instagram.com/nuwas_indonesia) |  [nuwas_pu](https://www.twitter.com/nuwas_pu)

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

JL. PATTIMURA NO. 20, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN, INDONESIA - 12110